



幌延町職員採用試験申込書兼履歴書

受付※

※ 試験区分		※ 社会福祉士		受験番号	
ふりがな		生年月日		※	
氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		昭和・平成 年 月 日 (平成28年10月1日現在 満 歳)	
(ふりがな)					
現住所		〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
		電話番号 () - 携帯電話 () -			
(ふりがな)					
連絡先		〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合)			
		電話番号 () -			
合格通知等の送付先		<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望		<input type="checkbox"/> 帰省先(連絡先)に送付希望	
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分	
	最終学歴		年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中(学年) <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
職歴	勤務先	職種	在職期間	所在地	
			年 月 から 年 月 まで		
特技	(趣味、特技、体験、ボランティア活動など)		クラブ活動		
			・ ・ ・	(年 月 ~ 年 月) (年 月 ~ 年 月) (年 月 ~ 年 月)	
志望理由	(幌延町職員を志望した理由)				
資格・免許等	資格・免許等の種類	種別・等級	取得(見込)年月日	取得(見込)の別	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
				年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
※記入要領は裏面を参照してください。		写真貼付欄 写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの (上半身、脱帽、正面向き) サイズ：縦4cm横3cm 平成 年 月 日撮影		採用試験申込書宣誓欄 私は、幌延町職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記載した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また、地方公務員法第16条各号のいずれかの規定にも該当していないことを誓います。 平成 年 月 日 氏名 (署名)	

	＜長所＞	＜短所＞
あなたの性格について、長所と短所を記入してください。		
自己アピールを自由に記入してください。		
あなたはこれまでどのような挫折を経験し、それをどのように乗り越えたかについて記入してください。		
最近関心のある事柄について、あなたの考えを記入してください。		
その他		

採用資格試験申込書記入要領

- 1 記入事項に不正があると、幌延町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「受験番号」など※印のある欄以外は、全て自分で記入し、該当する口に✓印を付けてください。
- 3 記入は、すべて黒のボールペン又は黒インキを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 4 氏名、生年月日などは、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 連絡先の欄は、現住所以外の連絡先(親元)がある場合、記入してください。
- 6 資格・免許等は、受験資格として必要な資格又は免許のほか、その他の資格又は免許(自動車運転免許など)についても記入してください。
(資格・免許等の取得見込みの場合も必ず記入してください。)
- 7 採用試験申込書宣誓欄は、記入日及び氏名を必ず自署してください。